ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CONTROL ASISTENCIAS TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL		MEDE01.05.02.P025.F011 VERSIÓN 002
Nombre de quien brindó la asistencia técnica:	OLGA XIMENA VALENZUELA MURILLAS		**Fecha:** 5/2/2026
Organismo(s) que recibieron la asistencia técnica:	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD PUBLICA		**Hora de inicio:** 3:30 P.M.
Proceso(s) que recibieron la asistencia técnica:	GRUPO PARTICIPACION SOCIAL		**Hora final:** 4:30 P.M.
Medio por el cual se realizó la asistencia técnica:	Presencial		**Código asistencia técnica :** 16
Lugar o enlace donde se brindó la asistencia técnica:	Oficina de Calidad		

Tema(s):	Objetivo de la asistencia técnica:	Descripción de los compromisos:	Responsable(s) de los compromisos:
Plan de Trabajo e Indicadores	Realizar asistencia técnica para la revisión de plan de trabajo	Se realizo la asistencia tecnica del Plan de Trabajo y se socializo como se debe actualizar y llenar, el cual se deja claro la fecha de entrega para el 13 de febrero	Maria Hilda Ceballos

Descripción de la asistencia técnica brindada:

Se inicia la reunión de asistencia técnica con el propósito de socializar el Plan de Trabajo. Durante la sesión se brindó acompañamiento en el diligenciamiento del formato, explicando cada uno de sus ítems y la forma correcta de registrar y actualizar la información mensualmente. Asimismo, se informó la fecha establecida para la entrega del plan. Se resolvieron las dudas

presentadas.

PARTICIPANTES

NOMBRE	ORGANISMO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
Olga Ximena Valenzuela Murillas	Secretaria de Salud Publica	3218448020	ximenavalenzuela501@gmail.com
Maria Hilda Ceballos	Secretaria de Salud Publica	320 6935137	maria.ceballos@cali.gov.co

He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/polticas_seguridad_de_la_informacin/

Este documento es propiedad del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali